

Web ID引継ぎ機能に「新IDの発行」「引継ぎ日指定」機能が追加されました。(管理者設定機能)

- ① Web管理者のIDでログイン後、[マイページ]→[管理者メニュー：Web ID 登録修正]をクリック。
メンテナンスしたいユーザーコードを選択、Web ID一覧から対象のWeb IDの「引継ぎ」ボタンをクリック。



- ② 「Web ID情報引継ぎ」画面で、必要情報を入力の上、「確認する」ボタンをクリック。

IDの引継ぎ

現IDを引継ぐ：Web IDを変えずに、担当者とパスワードのみを変更します。
新IDを発行する：新しいWeb IDを発行します。旧IDは引継ぎのタイミング停止します。
※追加機能

引継ぎ日

本日引継ぎ：即時反映いたします。
引継ぎ日指定：設定日から担当者が切替わります。※追加機能
※ログインしているIDでもこの機能はお使いいただけますが、設定完了後、一度ログアウト
されます。「本日引継ぎ」の場合は新ご担当者に送信するIDとパスワード、「引継ぎ日指定」
の場合は設定日前日までは旧ご担当者のIDとパスワードでログインをお願いします。

Web ID情報引継ぎ

Web ID情報引継ぎ機能は、ご担当者を変更される際にご利用いただく機能です。 [ご利用ガイド](#)

この機能をご利用いただく前に、必ず新しいご担当者様へ引継ぎのご説明をお願いいたします。
Webでの引継ぎが完了すると、スマートオフィスから新しいご担当者様へ、
IDおよびパスワードをメールでご連絡いたします。
必要事項を入力の上、「確認する」ボタンをクリックしてください。

Web ID情報

下記項目にご入力ください。入力後、一番下の「次へ」ボタンをクリックしてください。

旧ご担当ID	1234567890
旧ご担当者名	スマ 太郎
新ご担当者名	<input type="text" value="(全角)"/>
新ご担当者メールアドレス	<input type="text" value="(半角)"/> <small>※ローマ字、上記のアドレスを入力してください。</small> <input type="text" value="(半角)"/>
IDの引継ぎ	<input checked="" type="radio"/> 現IDを引き継ぐ <input type="radio"/> 新IDを発行する
パスワードの引継ぎ	<small>※新しいパスワードを自動で発行し、新担当者へメールでご連絡いたします。</small>
引継ぎ日	<input checked="" type="radio"/> 本日引継ぎ <input type="radio"/> 引継ぎ日指定 <input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月 <input type="text" value="日"/> 日

戻る

新Web IDへ引継がれる項目は
下記となります。

- ・注文履歴
- ・マイカタログ
- ・承認情報
- ・カート情報
- ・個別配送先情報
- ・カート一時保存情報
- ・お気に入り情報
- ・返品申請
- ・カタログ掲載外商品取寄せ
- ・FAQ検索履歴

- ③ 確認画面が表示されるので、内容をご確認の上、「確認完了」ボタンをクリック。
「smartoffice ID引継ぎ依頼完了のお知らせ」という件名で、Web IDとパスワードが新ご担当者の方のメールアドレスへ送信されます。CCとして、設定された管理者ID・旧ご担当者にも送信されます。
※パスワードは、新ご担当者様がログイン後、[マイページ]⇒[ご登録情報の修正]より変更いただけます。

※Webでの引継ぎが完了すると、スマートオフィスから新しいご担当者様へ、IDおよびパスワードをメールでご連絡いたします。
この機能をご利用いただく前に、必ず新しいご担当者様へ引継ぎのご説明をお願いいたします。