スマートガバメントWeb <帳票出力機能>で 出力履歴がご確認いただけるようになりました!

帳票の出力履歴確認とは?

スマートガバメントWebでは、ご注文内容が反映された帳票(見積書・納品書・請求書)のPDFデータをお好きなタイミング(※)でダウンロードすることができます。 ※納品書・請求書は納品後にダウンロードが可能となります。

「どの帳票をすでに出力しているか、履歴を確認したい」という声にお応えして、

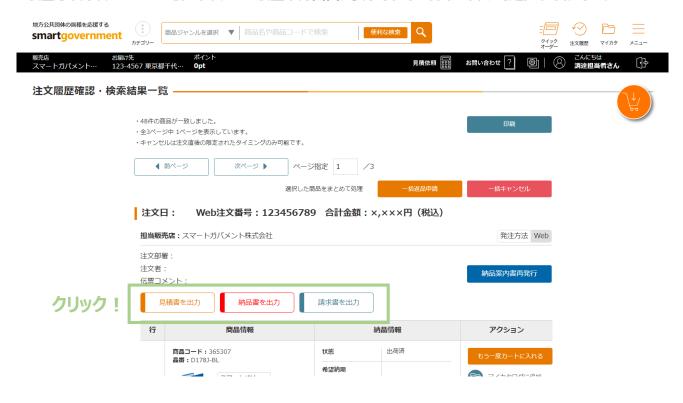
出力履歴をお客様ご自身で確認していただけるようになりました。

ご利用方法

ログイン後、注文履歴 からご利用いただけます。



履歴を確認したいご注文を検索し、注文履歴確認画面に表示されている出力ボタンを選択してください。



出力履歴がある場合、画面上部に最終ダウンロード日時と出力を実行したWeb IDが表示されます。

※ 2回以上ダウンロードを行った場合、「最終ダウンロード日時」は直近の日時に更新されます。



出力履歴がない場合は、「(未ダウンロード)」と表示されます。



地方公共団体のお悩みやご要望にお応えし、多様なニーズに適応できるようになりました! さらに便利になった帳票出力機能をぜひご利用ください。





https://www.smartoffice.jp/sg.do





▶FAXでのご注文はこちらからどうぞ_.