

帳票まとめ・分割機能

スマートガバメントWebでは、ご注文内容が反映された帳票（見積書・納品書・請求書）のPDFデータをお好きなタイミングでダウンロードすることができます。

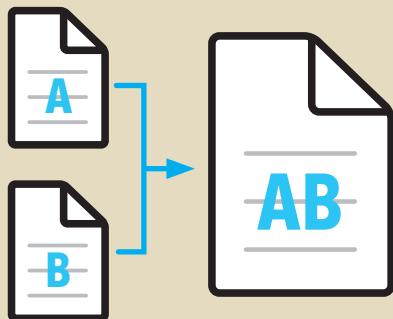
※納品書・請求書は納品後にダウンロードが可能となります。

「注文済みの明細を2つの帳票にわけたい」「2つを1つに合体させたい」
という声にお応えして、下記機能を実装します。

帳票のまとめ

請求書を1枚に集約！

新機能内容：1



注文は別々になってしまった明細を
1つの塊にまとめ、帳票出力を可能にする。

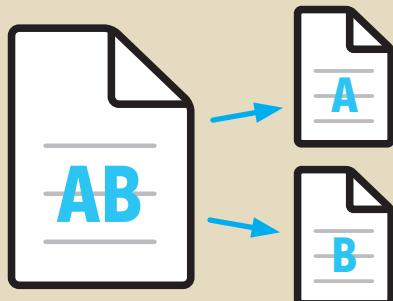
現機能ではご注文単位でのみの出力となるため、注文自体が分かれた明細を1つの帳票にすることはできませんでした。新機能では、上記の合体を行い、帳票を1つにまとめることを可能にします。これにより「振込手数料を減らすために、なるべく請求書を1つにしたい」といったご要望に対応が可能となります。

※左記の例は2つの注文履歴をまとめていますが、まとめる注文履歴の数や明細の数に制限はございません。
※全行をまとめ対象にすることは必須ではありませんので、任意の明細（行）を選択し、まとめを実行ください。

帳票の分割

科目や部署単位に分割！

新機能内容：2



同じ注文内に存在する明細を別々の塊に分けて
それぞれの塊で帳票出力可能にする。

「まとめ」とは逆に、分割することも新機能により可能です。「1つの注文内で異なる科目的商品を購入したので、科目ごとに塊をわけたい。[請求書を分けたい明細がある]」といったシーンでご活用がいただけます。

※左記のアイコンは2つの塊へ分割していますが、分割数や、選択する明細数に制限はございません。

入り口について



クリック
オーダー



注文履歴



マイカタ

「注文履歴」をクリック

商品名	□□□□□
メーカー品番	□□□□□
Web注文番号	□□□□□
納品済内部番号	□□□□□
<input type="button" value="検索"/>	
入力クリア	

注文履歴検索にて条件指定のうえ「検索」をクリック

一括返品申請
一括キャンセル

帳票出力履歴

「帳票分割・まとめ」をクリック⇒
「分割まとめ用検索画面」へ遷移

※本資料はリリース前に作成したものであるため、実装時には一部の機能や仕様が異なる可能性がございます。



スマートガバメントお問い合わせセンター
TEL: 0120-649-778

受付 月曜～金曜 9:00～17:30 ※祝日、年末年始は除く



▶ Webでのご注文はこちらからどうぞ
<https://www.smartoffice.jp/sg.do>



▶ FAXでのご注文はこちらからどうぞ
0120-131-383



FAXでのご注文はスマートガバメント
カタログ裏面の専用オーダーシートをご利用ください。