

帳票まとめ・分割機能

スマートガバメントWebでは、ご注文内容が反映された帳票（見積書・納品書・請求書）のPDFデータをお好きなタイミングでダウンロードすることができます。

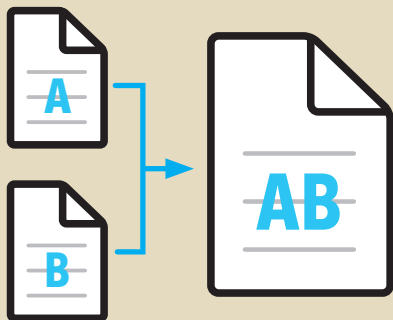
※納品書・請求書は納品後にダウンロードが可能となります。

「注文済みの明細を2つの帳票にわけたい」「2つを1つに合体させたい」という声にお応えして、下記機能を実装します。

帳票のまとめ

請求書を1枚に集約！

新機能内容：1



注文は別々になってしまった明細を1つの塊にまとめ、帳票出力を可能にする。

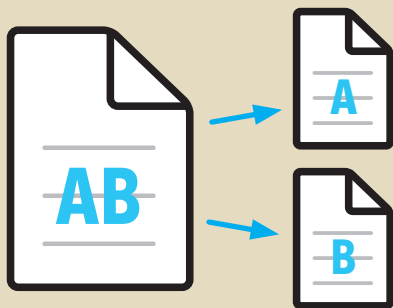
現機能ではご注文単位でのみの出力となるため、注文自体が分かれた明細を1つの帳票にすることはできませんでした。新機能では、上記の合体を行い、帳票を1つにまとめることを可能にします。これにより「**振込手数料を減らすために、なるべく請求書を1つにしたい**」といったご要望に対応が可能となります。

※左記の例は2つの注文履歴をまとめていますが、まとめる注文履歴の数や明細の数に制限はございません。
※全行をまとめ対象にすることは必須ではありませんので、任意の明細（行）を選択し、まとめを実行ください。

帳票の分割

科目や部署単位に分割！

新機能内容：2



同じ注文内に存在する明細を別々の塊に分けてそれぞれの塊で帳票出力可能にする。

“まとめ”とは逆に、分割することも新機能により可能です。「1つの注文内で異なる科目の商品を購入したので、科目ごとに塊をわけたい。**「請求書を分けたい明細がある**」

※左記のアイコンは2つの塊へ分割していますが、分割数や、選択する明細数に制限はございません。

入り口について



クイック
オーダー



注文履歴



マイカート

「注文履歴」をクリック

項目名	<input type="text"/>
メーカー品番	(任意) <input type="text"/>
Web注文番号	(任意) <input type="text"/> ~ (任意) <input type="text"/>
納品宛先番号	(任意) <input type="text"/> ~ (任意) <input type="text"/>
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="入力クリア"/>	

注文履歴検索にて条件指定のうえ「検索」をクリック

一括返品申請

一括キャンセル

帳票出力履歴

帳票分割・まとめ

「帳票分割・まとめ」をクリック⇒
「分割まとめ用検索画面」へ遷移

※本資料はリリース前に作成したものであるため、実装時には一部の機能や仕様異なる可能性があります。



スマートガバメントお問い合わせセンター
TEL: 0120-649-778

受付 月曜～金曜 9:00～17:30 ※祝日、年末年始は除く



▶ Webでのご注文はこちらからどうぞ
<https://www.smartoffice.jp/sg.do>



▶ FAXでのご注文はこちらからどうぞ
0120-131-383

FAXでのご注文はスマートガバメント
カタログ裏面の専用オーダーシートを
ご利用ください。