

個人情報開示等請求書(兼完了報告書)

年 月 日

プラス株式会社 個人情報相談窓口 御中

個人情報保護法に基づき、以下のとおり個人情報の開示等を請求します。

※下記の必要事項をご記入いただき、本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報相談窓口までご郵送ください(郵送料はご負担願います)。

請求者 ○印で囲んでください	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)	
請求項目 該当する番号に ○印で囲んでください	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正・追加
	4	個人情報の削除
	5	個人情報の利用停止
	6	個人情報の第三者への提供の停止
本人	氏名(フリガナ)	
	氏名	
	郵便番号	
	住所	
	電話番号	
	メールアドレス	
代理人	氏名(フリガナ)	
	氏名	
	郵便番号	
	住所	
	電話番号	
	メールアドレス	
確認書類 該当する番号に ○印で囲んでください	1	運転免許証
	2	住民票の写し
	3	パスポート
	4	健康保険証
	5	その他()

請求の必要性(できる限り具体的にご記入ください。)

申請内容(できる限り具体的な内容をご記入ください。)

● 手続き完了のご報告

お申し込み頂きました件につき、当社での必要な業務処理が完了しました事をご報告いたします。なお、当該個人情報開示申し込み手続き書類は全て返却させて頂きますのでご査収下さい。

当該手続き処理で入手いたしましたお客様の個人情報は、安全に廃棄しました事を申し添えます。

(完了報告日) 平成 年 月 日

(報告者) プラス株式会社 個人情報保護管理者